

## **Postupak izdavanja robe sa zaliha robni knjigovodja**

O Prodaji robe na veliko (direktno iz magacina) stara se prodajno odeljenje.

Za izdavanje robe i primenu zakonitosti (likvidiranje sa stanovišta suštinske računovodstvene i formalne tačnosti) i njeno evidentiranje odgovorni su: magacioner (organizaciono vezan za prodajno odeljenje) za količinsko praćenje i robni knjigovodja (organizaciono vezan za knjigovodstvo) za količinsko i vrednosno praćenje zaliha.

Na osnovu primljene porudžbine od kupca prodajno odeljenje izdaje magacinu nalog za isporuku (izdavanje), i to obično u 3 primerka: jedan ostaje u bloku, dva primerka se daju magacioneru. Po izvršenoj isporuci magacioner zadržava za sebe jedan primerak naloga za pokriće za izdatu robu, a drugi primerak vraća prodajnom odeljenju kao izveštaj da je izvršeno naređenje.

Na osnovu naloga za isporuku magacioner pravi otpremnicu. Otpremnica se popunjava u više primeraka, a najmanje u četiri: 1 primerak zajedno sa robom šalje kupcu, jedan za prodajno odeljenje i dva primerka za knjigovodstvo.

Robni knjigovođa na osnovu otpremnice pravi izlaznu kalkulaciju za skidanje robe sa zaliha.

**Dokumenta koja se javljaju pri izdavanju robe sa zaliha zbog prodaje poznatom kupcu na veliko:**

1. Nalog za isporuku ili izdavanje robe

**2. Otpremnica,**

**3. Izlazna kalkulacija**

Knjigovodstvena evidencija

Knjigovodstvena evidencija izlaza trgovinske robe sa zaliha prati se analitički i sintetički.

**Analitička evidencija robe vodi se u:**

Magacinskoj evidenciji i izlaz sa zaliha prati se po količini;

Robnom knjigovodstvu. izlaz sa zaliha prati se po količini i vrednosti;

Sintetička evidencija robe vodi se u finansijskom knjigovodstvu samo po vrednosti i usaglašena je sa robnim knjigovodstvom.

**Stanje robe na zalihama**

1. Prati se po količini u magacinskoj evidenciji
2. Po količini i vrednosti u analitičkoj robnoj evidenciji

3. Samo po vrednosti u sintetičkoj evidenciji u glavnoj knjizi.

## **MAGACINSKA EVIDENCIJA I ROBNO KNJIGOVODSTVO**

Magacinska evidencija robe vodi se po vrsti i količini. Robno knjigovodstvo takode vodi pojedinačnu evidenciju za svaku vrstu robe, po količini, ali i po vrednosti. Računovodstvenim politikama, svako preduzeće određuje vrstu cene po kojoj će se evidentirati ulaz (nabavka) i izlaz (umanjenje) zaliha. Evidencija izlaza sa zaliha.

### **Način otvaranja analitike**

Za svaku vrstu robe po nazivu dodeljuje se broj (šifra) robe i ta šifra ostaje i ne može se menjati. Za svaku robu sa tačnim nazivom i šifrom robe otvara se posebna analitička kartica robe. Svaka roba ima svoju karticu, na kojoj se evidentira promet robe po količini (ulaz, izlaz i stanje) kao i po vrednosti.

Prilikom prodaje - izlaza robe sa zaliha sastavlja se izlazna kalkulacija po prosečno ponderisanim cenama (usvojene računovodstvene politike) ako smo se računovodstvenim politikama izjasnili da ćemo zalihe robe voditi po nabavnim cenama, roba sa zaliha izlazi po prosečnim ponderisanim nabavnim cenama. Izlaz po vrednosti se dobija kada se količina prodate robe pomnoži sa prosečno ponderisanom cenom što se dokazuje izlaznom kalkulacijom i takava vrednost se knjiži kroz robne kartice.

**Prosečno ponderisana cena = ukupna vrednost(saldo)/ukupna količina (stanje) = Primenjuje se kod izlaza robe sa zaliha**

### **Način sistemskog evidentiranja vodjenja na kartici**

Sistemske evidencije za praćenje zaliha robe su kao što smo objasnili kod praćenja nabavke trgovačke robe, **robne kartice**.

Kako smo već napomenuli zalihe trgovačke robe su klasifikovane i kao obrtna imovina i svrstani u AKTIVU. Svi pojavni oblici aktive evidentiraju se u sistematske knjigovodstvene evidencije na isti način:

**Svako povećanje zaliha robe knjiži se na duguje strani (prijem robe) Svako smanjenje (prodaja, manjak, poklon,) knjiži se na potražuje strani kartice robe.**

**Stanje (količinska kartica robe) jednak je prethodnom stanju minus prodaja. Saldo se dobija kada se od prethodnog salda oduzme evidentirana vrednost prodaje na strani potražuje. Saldo je ukupna vrednost zaliha. Saldo uvek mora biti jednak iznosu koji se dobije kada se stanje ponaži sa prosečnom cenom za datu robu.**

**Uz pomoć robnog knjigovodstva sa sigurnošću možemo pratiti:**

1. kada je nabavljena po kom dokumentu i od kog dobavljača i po kojoj ceni

2. Kada je prodata ,po kom dokumentu ,kom kupcu
3. Koliko imamo količine i vrednosti robe trenutno na stanju
4. Trenutno stanje robe na dan 31.12.20 potvrđuje se popisom lagera na taj dan i u isto vreme taj podatak slažemo sa Sintetičkim praćenjem ukupnog stanja robe u dvojnomo knjigovodstvu (što učimo kasnije u dvojnomo)